

SISTEMA DE CONTROLE DE PROTOCOLO

CARACTERÍSTICAS

1. O sistema de Controle de Protocolo terá como objetivo básico o registro e acompanhamento de Processos, Protocolos e Documentos Gerais, dos mais diversos tipos tais como: compras, administrativos.
2. Tipos de processos: tabela de qualificação dos processos e protocolos a serem acompanhados.
3. Departamentos: setores pelos quais podem transitar os diversos processos.
4. Situação de Processos ou Protocolo: em andamento, encerrado ou quaisquer outras condições definidas pelo usuário.
5. Motivo de Encerramento: arquivado, falta de documentos ou quaisquer outras condições de encerramento definidas pelo usuário.
6. Informações referentes a Processos Ajuizados.
7. Interessados: pessoas que têm alguma relação com processos em andamento.
8. Roteiros ou cronogramas: não só dos departamentos ou setores pelos quais transitam os processos, mas também a sequência em que o fazem. Os roteiros terão como objetivo orientar o usuário no encaminhamento dos processos entre os diversos departamentos.
9. Os processos deverão ser qualificados por Tipo de Processo.
10. Para cada “fase” (departamento ou setor para o qual o processo é encaminhado), o sistema ofertado pela proponente deverá permitir que o usuário estabeleça a quantidade de dias (ou horas) máximo de duração da mesma. Esta informação será utilizada para estatísticas de atraso por departamento.
11. Processos e Protocolo: o sistema ofertado pela proponente deverá permitir que o usuário, ou setor de protocolo, cadastre os diversos processos e protocolos separadamente, contendo no mínimo: número, ano, data de abertura, origem (interno ou externo), tipo de processo, assunto, interessado e descrição.

12. Despesas com o processo, tais como honorários advocatícios, taxas de autenticação e outras.
13. Permitir a definição de volumes diferentes para um mesmo processo, registrando a sua numeração de página e seu conteúdo correspondente.
14. Permitir que, a partir de um protocolo seja gerado um processo.
15. Permitir a criação de subprocessos a partir do processo principal.
16. Permitir anexar vários protocolos a um mesmo processo.
17. Permitir o registro de cada uma das fases pelas quais o processo ou o protocolo tramita, informando: departamento; data de início; data de fim; observações gerais.
18. Possibilitar o recebimento ou encaminhamento de vários processos ou protocolos em um único procedimento.
19. O Sistema deverá possuir recurso que permita a tramitação, via **Web**, dos processos ou protocolos entre os diversos departamentos.
20. Permitir o “Apensamento” de processos entre si, a partir de uma etapa qualquer.
21. Permitir o “Desapensamento” de processos, a partir de uma etapa qualquer.
22. Possibilitar o encaminhamento do processo para outro departamento ou setor, sob orientação do cronograma correspondente. Este encaminhamento poderá ser realizado para um volume ou todos os volumes do processo em questão.
23. Possibilitar que usuários autorizados incluam observações nos processos.
24. Possibilitar que sejam anexados documentos nos processos.
25. Disponibilizar procedimento de encerramento de processo ou protocolo
26. Permitir o registro de despesas geradas pelo processo.
27. Possibilitar o armazenamento de informações fornecidas pelo fórum referentes a processos jurídicos.
28. O sistema deverá alertar aos usuários quanto aos processos ou protocolos pendentes para recebimento.
29. O sistema deverá alertar aos usuários quanto aos processos ou protocolos encaminhados e ainda não recebidos pelo departamento.
30. O sistema deverá alertar os usuários dos processos cujo recebimento foi rejeitado por algum departamento.

31. Permitir o cadastro de documentos gerais, separados dos protocolos e processos com numeração independente, tais como: memorando, ofício, comunicação interna.
32. Permitir o controle e trâmite de documentos gerais.
33. Permitir a geração do processo a partir de um protocolo ou de uma solicitação de abertura emitida pelo próprio sistema.
34. Deverá emitir etiqueta com a identificação dos processos em código de barras.
35. Deverá emitir protocolo/recibo da abertura do processo.
36. Deverá permitir pesquisa em relatório ou em tela através de:
 - Número do processo.
 - Nome do interessado.
 - Tipo do processo.
 - Cadastro do Contribuinte (CDC)
 - Endereço ou parte do mesmo.
 - Assunto.
 - Localização.
 - Data de Abertura.
 - Data de Encerramento.
 - Rg.
 - Data de Apensamento.
 - Origem.
 - Volume.
 - Endereço de execução do serviço.
 - Dados do portador: nome, cpf, Rg.
 - Número do processo judicial.
 - Número de Certidão no registro de imóveis.
 - Outros interessados.
37. Deverá, em suas pesquisas ou relatórios, fornecer informações tais como:
 - Andamento de um processo: condição atual e histórico.
 - Processos em atraso geral ou por departamento.
 - Rol de processos por interessado.

- Rol de processo por departamento.
- Relatório de processo aberto ou encerrado no período.
- Estatísticas de atraso por departamento ou tipo de processo.
- Solicitações de aberturas de processo e protocolo
- Termos de responsabilidade pessoa física ou jurídica.
- Relatório de processos por ordem numérico crescente e sua localidade.
- Relatório diário de Protocolo/processo.
- Relatório diário de Protocolo/processos encerrados.

INTEGRAÇÃO COM SISTEMA DE SANEAMENTO E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

38. Deverá permitir ao usuário a geração de um pedido de ligação de água e esgoto, dando origem à uma ordem de serviço no sistema de atendimento ao cidadão (0800).
39. Os dados do processo deverão ser atualizados conforme alterações na ordem de serviço do sistema de atendimento ao cidadão (0800).
40. O sistema deverá permitir a utilização das informações cadastrais armazenadas pelo sistema de saneamento básico, para a geração de processos ou protocolos.
41. O sistema deverá permitir o acompanhamento dos processos de cobranças judiciais, enviados ao Fórum, gerados pelo sistema de saneamento básico, em seu procedimento de tratamento de dívida ativa.
42. Deverá importar guias do sistema de saneamento básico.