

# **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO**

## ***CARACTERÍSTICAS***

1. As informações do Portal da Transparência devem ser disponibilizadas diariamente, com base no leiaute de fornecimento dos sistemas de gestão da Contratante, por XML, referente à posição dos dados do fechamento do dia anterior
2. Este módulo deverá permitir que qualquer munícipe, não identificado, realize as seguintes consultas referente aos dados do Sistema via Internet, em atendimento à Lei de Acesso à Informação:

## ***RECEITAS DO EXERCÍCIO***

3. Demonstrar graficamente a previsão e arrecadação total e no período.
4. Esta consulta deverá apresentar, no mínimo: a descrição da Receita, sua classificação, o valor orçado e o valor realizado para determinado exercício.
5. O munícipe deverá ter a possibilidade de selecionar um "exercício" base.
6. Também deve ser disponibilizada tela com consulta para as arrecadações com filtros por exercício/mês ou período de datas e pesquisa por nomenclatura da receita.
7. Deverá permitir a impressão da pesquisa em pdf, excel ou txt.

## ***DESPESAS DO EXERCÍCIO***

8. Demonstrar graficamente os empenhos do exercício por modalidade de licitação e por secretarias (prefeituras).
9. Esta consulta deverá apresentar, no mínimo: a classificação, a descrição, o crédito atual, os valores empenhado, liquidado e pago.
10. A consulta deverá possibilitar ao munícipe selecionar o "exercício" base.
11. Deverá permitir a impressão da pesquisa em pdf, excel ou txt.



## **EMPENHOS**

12. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes aos empenhos: número, data, fornecedor, processo, subelemento e valor.
13. O município deverá ter a possibilidade de pesquisar por: Exercício, mês de pesquisa, fornecedor, unidade orçamentária, subelemento, número do empenho, filtro por pessoa física ou jurídica e modalidade de licitação.
14. A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada empenho.
15. Deverá permitir a impressão da pesquisa em pdf, excel ou txt.

## **PAGAMENTOS**

16. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes aos pagamentos: número do pagamento, data, número do empenho correspondente, razão social e CNPJ do fornecedor, valor pago e documento fiscal.
17. O município deverá ter a possibilidade de pesquisar por: Exercício, mês de pesquisa, fornecedor, unidade orçamentária, Dotação, número do pagamento, filtro por pessoa física ou jurídica e modalidade de licitação.
18. A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada pagamento.
19. Deverá permitir a impressão da pesquisa em pdf, excel ou txt.

## **LIQUIDAÇÕES**

20. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes às liquidações: número da liquidação, data, número do empenho correspondente, razão social e CNPJ do fornecedor, valor pago e documento fiscal.
21. O município deverá ter a possibilidade de pesquisar por: Exercício, mês de pesquisa, fornecedor, unidade orçamentária, Dotação, número da liquidação, filtro por pessoa física ou jurídica e modalidade de licitação.
22. A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada liquidação.
23. Deverá permitir a impressão da pesquisa em pdf, excel ou txt.



## **REPASSES**

- 24. Apresentar graficamente os dados dos repasses por modalidade de licitações.
- 25. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes a repasses: número do empenho, número e data do pagamento, nome do beneficiário, objeto e valor pago.
- 26. O munícipe deverá ter a possibilidade de selecionar o "exercício" base, "mês" e "beneficiário".
- 27. A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada repasse.
- 28. Deverá permitir a impressão da pesquisa em pdf, excel ou txt.

## **RESTOS A PAGAR**

- 29. Apresentar graficamente os dados dos restos a pagar inscritos por modalidade de licitações.
- 30. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes a restos a pagar: número do empenho, número e data do pagamento, nome do fornecedor, objeto e valor pago.
- 31. O munícipe deverá ter a possibilidade de selecionar o "exercício" base e "credor".
- 32. A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada resto.
- 33. Deverá permitir a impressão da pesquisa em pdf, excel ou txt.

## **ADIANTAMENTOS**

- 34. Apresentar graficamente os dados dos adiantamentos por Secretarias.
- 35. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes a adiantamentos: número da adiantamento, data e número do processo correspondente, nome e CPF do beneficiário, valor do adiantamento e valor pago.
- 36. O munícipe deverá ter a possibilidade de selecionar o "exercício" base, "mês" e "beneficiário".
- 37. A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada adiantamento.
- 38. Deverá permitir a impressão da pesquisa em pdf, excel ou txt.



## **COLABORADORES**

- 39. Apresentar graficamente os colaboradores por Cargo e por Departamentos.
- 40. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes a colaboradores: registro/matricula, nome, cargo, data de admissão, vencimentos brutos e liquido, vínculo, situação e departamento.
- 41. As informações podem ser suprimidas mediante solicitação prévia e deverão ser fiéis ao cadastro do sistema de folha de pagamento.
- 42. O munícipe deverá ter a possibilidade de efetivar pesquisas: pelo nome do colaborador, pelo vínculo empregatício, pelo cargo, pela situação e pela faixa salarial, quando disponibilizadas no site.
- 43. Deverá permitir a impressão da pesquisa em pdf, excel ou txt.

## **DEMONSTRATIVOS**

- 44. Possibilitar a inserção de arquivos de diversas extensões agrupados por grupos e sub grupos, a critério do administrador do Sistema;
- 45. Permitir a realização de downloads de todos os arquivos disponibilizados.

## **ORÇAMENTO/CONTA**

- 46. Possibilitar a inserção de arquivos de diversas extensões agrupados por grupos e sub grupos, a critério do administrador do Sistema;
- 47. Permitir a realização de downloads de todos os arquivos disponibilizados.

## **PROCESSOS LICITATÓRIOS**

- 48. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes a processos de compras: número do processo, datas de abertura do processo e da licitação, objeto do processo.



- 49.O munícipe deverá ter a possibilidade de selecionar processos através de: "número do processo", "modalidade de licitação", "número da modalidade", "faixa de exercícios", "palavras chaves contidas no objeto do processo".
- 50.A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada processo.

### **CONTRATOS DE FORNECIMENTO**

- 51.Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes a contratos de fornecimento: número do contrato, número do processo de compras correspondente, fornecedor, datas de assinatura do contrato.
- 52.O munícipe deverá ter a possibilidade de selecionar contratos através de: "número do processo", "número do contrato", "fornecedor", "faixa de datas de assinatura".
- 53.A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada processo e contrato.
- 54.Para cada contrato apresentado, deverá ser possível a realização de download de documentos pertinentes ao mesmo.

### **EDITAIS**

- 55.Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes a editais: número do edital, número do processo de compras correspondente, descrição, modalidade, status de encerrado ou não.
- 56.O munícipe deverá ter a possibilidade de selecionar editais através de: "número do edital", "número do processo", "palavras chaves contidas no objeto da licitação", "modalidade", "exercício".
- 57.A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada processo e edital.
- 58.Para cada edital apresentado, deverá ser possível a realização de download de documentos pertinentes ao mesmo.

### **COTAÇÕES DE PREÇO**



59. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes às cotações de preço: número da cotação, número de itens a serem cotados, data da cotação, descrição sumarizada do objeto da licitação.
60. O munícipe deverá ter a possibilidade de selecionar cotações através de: "número da cotação", "descrição do material a ser cotado", "data da cotação".
61. A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada cotação.

## **FORNECEDORES**

62. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes a fornecedores: código, CNPJ ou CPF, razão social.
63. O munícipe deverá ter a possibilidade de selecionar fornecedores através de: "CNPJ ou CPF", "razão social ou parte dela", "tipo de empresa", "ramo de atividade".
64. A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada fornecedor.

## **OBRAS**

65. Deverá ser apresentada uma lista com as seguintes informações referentes às obras: descrição, endereço, fornecedor, número do contrato.
66. O munícipe deverá ter a possibilidade de selecionar obras através de: "número do processo", "número do contrato", "fornecedor", "descrição ou parte dela", "localização", "exercício".
67. A consulta deverá possibilitar também a visualização de detalhes de cada obra.

## **ATENDIMENTOS E-SIC**

68. Apresentar graficamente os atendimentos respondidos, indeferidos e não respondidos.
69. Possibilitar o munícipe ou qualquer cidadão a realizar questões dos tipos: perguntas, sugestões, reclamações ou denúncia anônima. Para isso, deverá



preencher um pequeno cadastro. Nos casos de Denúncia anônima ficará oculto o e-mail do cidadão, ao responsável pelas respostas.

70. Deverá o site, enviar um e-mail com a confirmação da questão, inclusive com um protocolo de atendimento, para posterior pesquisa do cidadão.

71. Ao ser respondida à questão pelo administrador do E-sic, o cidadão receberá um e-mail com a resposta enviada.

72. O site deverá permitir que as principais perguntas e respostas realizadas fiquem a disposição para consulta.

### ***IDENTIFICAÇÃO***

73. Deverá conter informações de endereços, horário de atendimento e contatos aos cidadãos.